

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries

Québec



Direction générale

PROCÈS-VERBAL

DATE : mardi 24 février 2026

HEURE : 18 h 45

LIEU : Bibliothèque



école des
SENTIERS

Présences			
Line Murray	Directrice	Annie Létourneau	Parent (<i>vice-présidente</i>)
Marie-Elaine Dufour	Gestionnaire administrative d'établissement	Dave Bérubé	Parent
Annie Lagacé	Enseignante	Dominique Joyal	Parent
Bruno Boucher	Enseignant	Édith Gauthier	Parent (<i>présidente</i>)
Émilie Thibault	Enseignante	Inouk Tremblay-Desmeules	Parent
Isabelle Beaudet	Enseignante	Marta Gago	Parent
Karyne St-Pierre	Enseignante	Sylvain Leblanc	Parent
Léonie Milhomme	Enseignante	Olivia Armishaw	Élève (<i>présidente</i>)
Myriam Nadeau	Psychoéducatrice		
Absences			
Lucie Daepen	Directrice adjointe	Claudia Felteau	Parent substitut
Mariève Bureau	Directrice adjointe	Mamadi Fatoumata Cissé	Parent (<i>représentant : comité de parents</i>)
Marie-Andrée Julien	Directrice adjointe	Nori Okamoto	Parent substitut
Magalie Ndion	Technicienne en éducation spécialisée	Yasmine Nait-Chabane	Élève (<i>vice-présidente</i>)

Sujets	Discussions	Suivis	Résolutions
1. Ouverture de la séance;	<p>Madame Édith Gauthier, présidente, procède à l'ouverture de la séance, souhaite la bienvenue à tous et vérifie que le quorum est atteint. Madame Mélanie Daudelin fait fonction de secrétaire.</p> <p>Comme il s'agit de la première séance de l'année 2026, madame Gauthier en profite pour souhaiter la bonne année à tous.</p>		
2. Adoption de l'ordre du jour;	<p>La présidente donne lecture de l'ordre du jour.</p> <p>Il est proposé par madame Annie Lagacé, appuyée par madame Myriam Nadeau, que l'ordre du jour soit adopté, tel que présenté; l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.</p>		#CE 25/26-16

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Sujets	Discussions	Suivis	Résolutions
3. Approbation du procès-verbal de la séance du 4 novembre 2025;	<p>Au procès-verbal, il est proposé :</p> <ul style="list-style-type: none"> de préciser, dans le paragraphe relatif au voyage à Toronto du point 6. <i>Approbation des activités et sorties éducatives</i>, qu'il s'agit d'un voyage d'émulation destiné aux élèves de 5^e secondaire; d'ajouter un suivi au point 4. <i>Suivis au procès-verbal de la séance du 23 septembre 2025/point 11. Approbation des activités et sorties éducatives – voyage à Dubaï.</i> <p>Sur la proposition de madame Émilie Thibault, appuyée par madame Annie Létourneau, le procès-verbal de la séance du 4 novembre 2025 est modifié conformément aux corrections demandées et approuvé à l'unanimité.</p>		#CE 25/26-17
4. Suivis au procès-verbal de la séance du 4 novembre 2025;	<p><u>Point 4. Suivis au procès-verbal de la séance du 23 septembre 2025/point 11. Approbation des activités et sorties éducatives – voyage à Dubaï :</u></p> <p>Comme le nombre minimal d'inscriptions pour le voyage à Dubaï n'a pas été atteint, la direction informe les membres que les organisateurs proposent de reconduire ce voyage en mars 2028.</p> <p>Les membres sont donc invités à se prononcer sur la tenue du voyage à Dubaï, qui se déroulerait cette fois en mars 2028. Un vote est tenu : la majorité des membres s'y oppose. En conséquence, le voyage est refusé.</p>		#CE 25/26-18
5. Formation obligatoire du conseil d'établissement : 3 ^e séance;	<p>En fonction des sujets traités pour cette 3^e séance, des capsules ainsi que des fiches thématiques ont été précédemment transmises par courriel à tous les membres. La présidente encourage les membres à prendre connaissance des contenus suggérés et rappelle qu'ils peuvent poser des questions ou émettre des commentaires, au besoin.</p>		
6. Approbation des activités et sorties éducatives;	<p>Le calendrier des activités et des sorties éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée ou de sortie des élèves, ou impliquant un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement, est présenté aux membres.</p> <ul style="list-style-type: none"> 13 mars 2026 (9) : Ski/Snow au Relais - 9 h 20 à 16 h 15 - Groupe ATMON-01 : G1 13 mars 2026 (9) : Fatbike - Empire 47 - 13 h à 16 h 15 - Multisports 354-01 : G3 17 mars 2026 (2) : Ski/Snow au Relais - 9 h 20 à 16 h 15 - Groupe MON284-01 : G2 17 mars 2026 (2) : Présentation des projets personnels – 13 h 30 à 19 h 15 – Groupe 571 et 572 20 mars 2026 (5) : Fatbike - Empire 47 - 9 h 20 à 12 h 20 - Multisports 354-02 : G3 10 avril 2026 (8) : Salon international du livre de Québec - 13 h à 16 h 15 - Liste à venir, tous les niveaux 10 avril 2026 (8) : Laser Game Evolution - 13 h 30 à 16 h 15 - Multisports 544-02 : G5 		#CE 25/26-19

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Sujets	Discussions	Suivis	Résolutions
	<ul style="list-style-type: none"> • 13 avril 2026 (9) : Laser Game Evolution - 9 h 20 à 12 h 05 - Multisports 544-01 : G5 • 20 avril 2026 (5) : Laser Game Evolution - 9 h 20 à 12 h 20 - Multisports 354-01 : G3 • 20 avril 2026 (5) : Visite de l'Assemblée nationale - 9 h 30 à 14 h 45 - Groupe 471 et 472 : G4 • 27 avril 2026 (9) : Laser Game Evolution - 13 h à 16 h 15 - Multisports 354-02 : G3 • 29 avril 2026 (2) : Trampoline et Basketball - iSaute Vanier - 13 h à 16 h 15 - Multisports 274-01 et 274-02 : G2 • 30 avril 2026 (3) : Défi Adrénaline, Exode Lebourgneuf - 13 h à 16 h 15 - 30 élèves méritants (tous les niveaux) • 8 mai 2026 (8) : Mini-Golf Fluo - 13 h 30 à 16 h 15 - Multisports 174-01 : G1 • 13 mai 2026 (2) : Safari Photo - Vieux-Lévis - 12 h 30 à 16 h - Groupe ARV244-01 : G2 • 22 mai 2026 (7) : Autobus Mystère : activité à préciser - 9 h à 16 h 15 - 46 élèves méritants (tous les niveaux) • 25 mai 2026 (8) : Initiation au rafting - Nouvelle Vague - 9 h 20 à 16 h 15 - Multisports 544-02 : G5 • 26 mai 2026 (9) : Initiation au rafting - 9 h 20 à 16 h 15 - Multisports 544-01 : G5 • 3 juin 2026 (5) : Ligue des Nations en Volleyball - Centre Videotron - 9 h 30 à 13 h 30 - Profil Volleyball : G1 et G2 • 12 juin 2026 (2) : Fête de fin d'année - 11 h 30 à 13 h 30 - Tous les élèves <p>Tous les membres du personnel enseignant concernés par ces activités et sorties éducatives sont en accord. La direction précise que ces activités n'engendrent aucun coût supplémentaire et qu'elles ont donc déjà été facturées aux parents dans les frais associés aux profils et aux concentrations.</p> <p>Les membres sont ensuite informés d'un nouveau projet d'émulation destiné aux élèves de 1^{re} secondaire du régulier. Il s'agit d'une sortie à La Ronde (Montréal), prévue le 12 juin 2026, dont les coûts sont évalués à environ 150 \$ maximum par élève. Ce projet d'émulation, proposé par des enseignants de 1^{re} secondaire, vise à favoriser la motivation, l'engagement et la persévérance des élèves de ce niveau. D'ici la sortie dont nous prévoyons la participation de 44 à 88 élèves, ceux-ci auront la possibilité de participer à une campagne de financement. Les autres niveaux sont également invités à se joindre à ce projet. Les membres soulignent cette belle initiative qui a pour objectif de récompenser les bons comportements des élèves.</p> <p>La direction présente ensuite la proposition d'un voyage à Vancouver pour les élèves de 5^e secondaire du PEI, prévu pour l'année scolaire 2026-2027. Les appels d'offres sont lancés et les organisateurs sont présentement en attente des soumissions. Bien que Vancouver soit la destination privilégiée, des vérifications sont également effectuées pour Calgary. Les membres approuvent cette proposition de voyage.</p>		

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Sujets	Discussions	Suivis	Résolutions
	<p>Il est proposé par madame Myriam Nadeau, appuyée par madame Dominique Joyal, que les activités et sorties éducatives soient approuvées, telles que présentées; les activités et sorties éducatives sont approuvées à l'unanimité.</p>		
7. Approbation de la grille-matières 2026-2027;	<p>La grille-matières ayant été présentée et approuvée par les membres du personnel enseignant lors de la collective du 22 janvier 2026, les membres du CE sont maintenant appelés à approuver celle-ci.</p> <p>La direction rappelle aux membres qu'il s'agit des grille-matières prescrites par le ministère et les informe que celles prévues pour l'année 2026-2027 sont identiques à celles de 2025-2026, à l'exception de quelques corrections mineures pour certains niveaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^e secondaire : aucune correction. • 2^e secondaire : aucune correction. • 3^e secondaire : pour la formation générale, l'option <i>Découvertes pédagogiques</i> a été ajoutée pour permettre une continuité de celle-ci depuis la 2^e secondaire, tout en assurant l'introduction de l'option <i>Sensibilisation à l'entrepreneuriat</i> offerte en 4^e secondaire. • 4^e secondaire : pour le PEI, le nombre de périodes attribuées au cours <i>Culture et citoyenneté québécoise (CCQ)</i> est rétabli à 4. Par conséquent, le nombre de périodes allouées au cours <i>Arts plastiques</i> revient à 2. Ce changement s'explique par le retrait du portfolio en arts plastiques, un projet désormais retiré du PEI. • 5^e secondaire : pour la formation générale, le choix <i>Technico-sciences</i> a été retiré, puisqu'il s'agissait d'une coquille. • FMS : aucune correction. • Perspective : aucune correction. • Trajectoire : aucune correction. <p>Il est proposé par madame Léonie Milhomme, appuyée par madame Lagacé, que la grille-matières 2026-2027 soit approuvée, telle que présentée; la grille-matières 2026-2027 est approuvée à l'unanimité.</p>		#CE 25/26-20
8. Adoption du budget mi-annuel;	<p>Une copie du document relatif au budget mi-annuel ayant été remise à l'ensemble des membres, un membre de la direction en présente les principaux éléments. Afin de faciliter la compréhension des membres en ce qui a trait aux particularités du budget, celui-ci est détaillé et structuré selon les revenus, les dépenses et les sources de financement.</p> <p>Il est proposé par madame Isabelle Beaudet, appuyée par monsieur Dave Bérubé, de procéder à l'adoption du budget mi-annuel, tel que présenté; le budget mi-annuel est adopté à l'unanimité.</p>		#CE 25/26-21

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Sujets	Discussions	Suivis	Résolutions
9. Information du représentant au comité de parents;	<p>En l'absence de monsieur Mamadi Fatoumata Cissé, représentant au comité de parents, madame Gauthier, présidente, aussi membre substitut au comité de parents, mentionne qu'elle a assisté à la dernière rencontre du comité, durant laquelle divers sujets ont été abordés. Aucun point particulier n'est à rapporter.</p> <p>La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le 18 mars 2026.</p>		
10. Information du parlement étudiant;	<p>Madame Olivia Armishaw, présidente du parlement étudiant, présente les principales activités de la vie étudiante qui se sont déroulées depuis la dernière séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réveillon de Noël (18 décembre 2025); • Guignolée du Laser; • Collecte de denrées; • Journée d'hiver (27 janvier 2026); • Tournoi de volleyball (31 janvier 2026); • Jeux olympiques diffusés à l'écran, dans l'agora (9 au 17 février 2026); • Friperie (12 février 2026); • Saint-Valentin (13 février 2026); • Semaine thématique <i>Habille-toi...</i> (16 au 19 février 2026); • Secondaire en spectacle (19 février 2026). <p>La collecte de denrées du temps des Fêtes a permis d'amasser 6 000 \$, ce qui a fait monter le thermomètre « à entartrage ». Le 9 janvier 2026, plusieurs membres du personnel de l'école ont relevé le défi et ont été « entartés ». Les élèves ont adoré voir leurs enseignants et intervenants participer à cette activité qui s'est avérée drôle et rassembleuse.</p> <p>Avec l'implication du parlement étudiant et des services complémentaires, il a dernièrement été proposé de procéder à un réaménagement complet du hall afin de remédier à certains irritants comme : attroupements devant les salles de bain; bruits générés par les jeunes qui jouent aux tables de babyfoot devant la bibliothèque; nombreuses tables inoccupées; etc. Certains changements mineurs, mais remarquables, ont été faits dans le hall : retrait des tables qui se situaient devant les salles de bain; rapatriement de certaines chaises à la cafétéria; regroupement de tables pour n'en faire qu'une seule grande; etc. D'autres idées de réaménagement se concrétiseront au cours des prochains mois comme : déplacer les tables de babyfoot dans un endroit plus approprié; ajouter des décorations; faire pousser des plantes; rendre disponible aux élèves un coin « relaxant ». On soulève que, pour les plantes et les éléments de verdure, il pourrait être pertinent de consulter le comité Enviro+ pour obtenir leur expertise en la matière. Un membre souligne également que le personnel avait l'habitude de rentrer des plantes extérieures dans l'école pour l'hiver, une pratique qui pourrait être reprise.</p> <p>La présidente souligne l'engagement et la participation des élèves et souhaite que tous ces beaux projets continuent de rayonner dans l'école.</p>		

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Sujets	Discussions	Suivis	Résolutions
<p>11. Information de la direction;</p>	<p>Consultation aux conseils d'établissement - <i>Politique relative aux services de garde en milieu scolaire.</i></p> <p>La direction informe les membres qu'un courriel provenant du centre de services scolaire, destiné aux membres des conseils d'établissement, leur sera transmis. Ce courriel, accompagné de documents pertinents, vise à consulter les membres avant l'adoption de la <i>Politique relative aux services de garde en milieu scolaire.</i></p> <p>Budget lié aux profils et aux concentrations</p> <p>La direction mentionne que le budget lié aux profils et aux concentrations de l'école a été présenté au personnel lors de la rencontre collective du 24 février 2026. Considérant le contexte économique qui touche le milieu de l'éducation, afin de maintenir un équilibre budgétaire adéquat, il est précisé que des analyses et des travaux sont en cours, tant au sein de l'école qu'au centre de services scolaire.</p> <p>Les profils et concentrations présentent un budget globalement équilibré, à l'exception du PEI et du football, pour lesquels un déficit budgétaire est constaté. Les frais exigés aux parents ne pouvant dépasser 10 %, il devient nécessaire de trouver d'autres moyens pour rétablir l'équilibre financier et ainsi éviter des coupures de personnel, ce qui pourrait entraîner une diminution des services offerts aux élèves.</p> <p>Plusieurs aspects liés au PEI sont actuellement remis en question et laissent croire que le programme rayonne moins qu'auparavant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baisse notable des demandes d'admission; - Commentaires externes laissant entendre que l'école n'accepte pas d'élèves hors bassin; - Admission d'élèves provenant de la liste d'attente de la polyvalente de Charlesbourg; - Diminution perçue de l'engagement du personnel. <p>Afin de mieux orienter les réflexions liées au PEI ainsi que les actions à poser, un sondage sera transmis aux membres du personnel, aux parents et aux élèves de l'école. Ce sondage permettra de recueillir les impressions et les niveaux de satisfaction.</p> <p>La présidente profite de ce point pour souligner le succès de la cérémonie de remise des diplômes du PEI, tenue le 29 janvier 2026 pour les élèves de la cohorte 2020-2025. Elle adresse ses remerciements tout particulièrement à madame Annie Lagacé pour l'organisation irréprochable, ainsi qu'à l'ensemble des personnes qui se sont engagées et ont collaboré à la réalisation de cet événement, notamment les élèves bénévoles et les membres de l'équipe-école.</p> <p>Un membre soulève qu'il serait intéressant de réintégrer le cheerleading comme programme, alors qu'il est actuellement offert en activité parascolaire seulement.</p>	<p>Suivi</p>	

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Sujets	Discussions	Suivis	Résolutions
12. Questions diverses;	Avec la fin du <i>Programme de l'expérience québécoise (PEQ)</i> qui entraîne le retour de plusieurs immigrants dans leur pays d'origine, un membre demande si des enseignants immigrants de l'école devront mettre fin à leur emploi. La direction affirme ne posséder aucune information à ce sujet et conclut donc que cette réalité ne touche pas l'école.		
13. Date et lieu de la prochaine séance;	La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu le mardi 21 avril 2026 à 18 h 45, à la bibliothèque.		
14. Clôture de la séance.	L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 19 h 47 par monsieur Inouk Tremblay-Desmeules et madame Joyal que la séance soit levée.		#CE 25/26-22

Line Murray, directrice

Correction et rédaction : Mélanie Daudelin

Edith Gauthier
 Édith Gauthier, présidente du CE

Line Murray
 Line Murray, directrice