

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

PROCÈS-VERBAL

DATE : Mardi 23 septembre 2025
HEURE : 18 h 45
LIEU : Bibliothèque

Présences			
Line Murray	Directrice	Annie Létourneau	Parent (vice-présidente)
Lucie Daepfen	Directrice adjointe	Claudia Felteau	Parent substitut
Mariève Bureau	Directrice adjointe	Dave Bérubé	Parent
Marie-Andrée Julien	Directrice adjointe	Dominique Joyal	Parent
Marie-Elaine Dufour	Gestionnaire administrative d'établissement	Edith Gauthier	Parent (présidente)
Annie Lagacé	Enseignante	Inouk Tremblay-Desmeules	Parent
Bruno Boucher	Enseignant	Mamadi Fatoumata Cisse	Parent (représentant : comité de parents)
Émilie Thibault	Enseignante	Marta Gago	Parent
Isabelle Beaudet	Enseignante	Sylvain Leblanc	Parent
Karyne St-Pierre	Enseignante		
Léonie Milhomme	Enseignante		
Magalie Ndion	Technicienne en éducation spécialisée		
Myriam Nadeau	Psychoéducatrice		
Absence			
Nori Okamoto	Parent substitut		

Sujets	Discussions	Suivis	Résolutions
1. Ouverture de la séance;	Madame Line Murray, directrice de l'école secondaire des Sentiers, procède à l'ouverture de la séance, souhaite la bienvenue à tous et vérifie que le quorum est atteint.		
2. Présentation des membres du conseil d'établissement;	Chacun des membres est invité à se présenter.		
3. <u>Adoption de l'ordre du jour;</u>	<p>Madame Murray donne lecture de l'ordre du jour.</p> <p>Un membre désirant obtenir des précisions à propos de la tenue des portes ouvertes, il est proposé d'ajouter le point suivant :</p> <ul style="list-style-type: none">- Dans questions diverses, ajout du point 20.1 Portes ouvertes. <p>Un membre soulève des questionnements au sujet du voyage à Dubaï. Ce sujet sera discuté au point 11 qui porte sur l'approbation des activités et sorties éducatives.</p>		#CE 25/26-1

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Sujets	Discussions	Suivis	Résolutions
	L'adoption de l'ordre du jour ainsi modifié est proposée par madame Annie Lagacé, appuyée par madame Dominique Joyal; l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.		
4. <u>Approbation du procès-verbal de la séance du 3 juin 2025:</u>	Il est proposé par madame Edith Gauthier, appuyée par madame Joyal, que le procès-verbal soit approuvé, tel que présenté; le procès-verbal est approuvé à l'unanimité.		#CE 25/26-2
5. Suivis au procès-verbal de la séance du 3 juin 2025;	<p>Point 6 : Madame Marie-Andrée Julien, directrice adjointe, nomme l'intention du projet pilote réalisé l'an dernier. À la suite des résultats obtenus du sondage, ce dernier présentant un niveau de satisfaction élevée, l'équipe-école suggère une reconduite du projet. Un membre se questionne quant au nombre d'élèves qui a pu bénéficier de la mesure; cette donnée n'a pu être compilée.</p> <p>Point 7 : Madame Murray présente le plan d'effectif du personnel de soutien et professionnel. À la suite de l'annonce des coupures budgétaires, des choix ont dû être faits. Le 3^e poste de technicien.ne en travaux pratiques (TTP) n'a pas été pourvu et restera vacant. Un poste (17,5 heures) de technicien.ne en éducation spécialisée (TES) n'a pas été affiché lors du processus d'affectation : ce poste étant un service direct à l'élève a été pourvu par un TES déjà affecté à notre école.</p> <p>Point 8 : Pour permettre d'ajouter 6 journées pédagogiques supplémentaires ayant comme objectif d'augmenter les concertations du personnel des services spécialisés (Perspective et Trajectoire), il a été convenu d'ajouter 10 minutes de cours par jour aux élèves concernés par ces services. Les informations sont disponibles sur le site Web de l'école et les parents en ont été avisés.</p> <p>Point 14 : Afin de protéger les appareils Chromebook, l'école a procédé à l'achat de pochettes protectrices souples.</p> <p>La récupération des appareils peut être complexe, considérant que ces derniers doivent être remis à de nouveaux élèves.</p> <p>Quant à l'entretien des appareils, un membre suggère que les élèves soient encouragés à les nettoyer régulièrement.</p> <p>En suivi au courriel transmis aux membres de l'ancien CE, une modification des règles de conduite est suggérée aux membres actuels pour refléter les ajustements des directives ministérielles. Il est proposé par madame Murray de procéder à l'ajustement : les membres approuvent.</p> <p>Point 15 : Madame Murray nomme que le rapport annuel 2024-2025 n'a pas été approuvé.</p>		
6. <u>Élection de la présidence et de la vice-présidence:</u>	<p>Madame Murray informe les membres qu'il y a lieu d'élire la présidence et la vice-présidence au sein du CE.</p> <p>Un membre propose madame Gauthier pour le poste de présidente. Madame Gauthier accepte le mandat.</p> <p>Pour le poste de vice-président.e, un membre propose madame Annie Létourneau ainsi que madame Joyal. Madame Létourneau accepte le mandat.</p>		

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Sujets	Discussions	Suivis	Résolutions
	<p>Monsieur Mamadi Fatoumata Cisse se propose pour le poste de représentant au comité de parents.</p> <p>Considérant le nombre de candidatures, il n'est pas nécessaire de procéder aux élections par un vote.</p>		
7. <u>Approbation du calendrier des séances;</u>	<p>Madame Murray présente le calendrier ses séances 2025-2026.</p> <p>Il est proposé par madame Lagacé, appuyée par madame Létourneau, que le calendrier des séances soit approuvé, tel que présenté; le calendrier des séances est approuvé à l'unanimité.</p>		#CE 25/26-3
8. <u>Adoption des règles de régie interne;</u>	<p>Madame Murray informe les membres que le document constituant les règles de régie interne n'a subi aucune modification.</p> <p>L'adoption des règles de régie interne est proposée par madame Émilie Thibault, appuyée par madame Myriam Nadeau; les règles de régie interne sont adoptées à l'unanimité.</p>		#CE 25/26-4
9. <u>Formulaire de dénonciation d'intérêts;</u>	<p>Chacun des membres se voit remettre une copie du formulaire de dénonciation d'intérêts qu'ils doivent signer et remettre dans les meilleurs délais.</p>		
10. <u>Formulaire d'autorisation de transmission de renseignements;</u>	<p>Madame Gauthier, présidente, et monsieur Cisse, représentant au comité de parents, sont informés que madame Murray leur transmettra un document qu'ils devront remplir.</p>		
11. <u>Approbation des activités et sorties éducatives;</u>	<p>Madame Julien présente aux membres le calendrier des activités et sorties éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée ou de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement.</p> <p>Pour les élèves du service Trajectoire, puisque leurs sorties sont récurrentes, une autorisation pour l'année a déjà été demandée aux parents.</p> <p>Pour les élèves des concentrations multisports et montagne, afin de minimiser l'impact sur les autres cours, les activités seront privilégiées lors des demi-journées prévues à leur horaire.</p> <p>Pour la journée d'activités d'hiver, afin que celle-ci puisse se dérouler, madame Murray exige un taux de participation de 70 %. Un membre souligne le fait que les élèves du 1^{er} cycle, participant majoritairement aux activités, risquent d'être impactés par ce taux exigé et suggère que ce dernier soit évalué par niveau ou par cycle. Madame Murray mentionne que cette suggestion pourrait être envisageable.</p> <p>Un membre se questionne à propos de l'utilité de ce calendrier. On confirme que celui-ci permet d'effectuer les différentes réservations plus facilement.</p> <p>Il y a eu un ajustement des dates du voyage humanitaire au Nicaragua en raison des coûts du voyage.</p> <p>Pour le voyage à Dubaï, une discussion a lieu sur les intentions et la procédure. Un membre fait part de son malaise quant au choix de la destination : valeurs de l'endroit qui ne concordent pas</p>		#CE 25/26-5

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Sujets	Discussions	Suivis	Résolutions
	<p>avec celles véhiculées par l'école. Ce membre croit également que les parents devraient être avisés avant les élèves : les démarches semblent avoir été faites en sens inverse. Un membre affirme que la procédure pour l'approbation des voyages n'a pas toujours été respectée. Les voyages doivent être présentés aux membres du CE, avant de l'être auprès des élèves. Un membre suggère que le voyage soit reporté puisque la procédure d'approbation n'a pas été respectée. Un membre suggère que l'équipe de direction rappelle aux organisateurs l'importance de respecter le processus d'organisation des voyages afin que ceux-ci puissent avoir lieu. Un membre confirme que le voyage avait été présenté au comité de participation de l'établissement (CPE) du 13 juin 2025. Madame Murray rappelle que c'est le rôle du CE d'approuver les activités et sorties éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée ou de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement. Madame Murray propose de demander aux enseignants organisateurs de ce voyage de reporter la rencontre prévue avec les parents et de plutôt présenter le voyage aux membres du CE.</p> <p>Madame Julien présente la proposition du voyage pour les élèves de 2^e secondaire du PEI : Toronto, avec un coût approximatif de 800 \$. Elle présente également la proposition du voyage pour les élèves de 4^e secondaire : Maritimes, avec un coût approximatif de 800 \$.</p> <p>Pour cette séance, il est entendu d'exclure l'approbation du voyage à Dubaï.</p> <p>Il est proposé par madame Joyal, appuyée par madame Lagacé, que les activités et sorties éducatives soient approuvées, telles que présentées, à l'exception du voyage à Dubaï; les activités et sorties éducatives, à l'exception du voyage à Dubaï, sont approuvées à l'unanimité.</p>		
12. <u>Formation obligatoire du conseil d'établissement : 1^{re} séance;</u>	En fonction des sujets traités, des capsules de formation seront envoyées aux membres par courriel. Madame Murray encourage les membres, principalement les nouveaux, à suivre cette formation obligatoire et mentionne qu'un retour sera fait lors de chacune des séances.		
13. <u>Adoption du budget 2025-2026;</u>	<p>Madame Murray souligne que des coupures initiales de 300 000 \$ ont été exigées en juin dernier. Malgré l'annonce d'un réinvestissement de 13 millions, des conditions doivent tout de même être respectées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le respect des équivalents à temps complet du CSS; - Le service direct à l'élève; - Le respect du gel d'embauche dans les services; - La mutualisation entre les CSS de la région. <p>Depuis la rentrée, quelques ajouts ont été faits par rapport au personnel de l'école.</p> <p>Madame Marie-Elaine Dufour, gestionnaire administrative d'établissement, procède à la présentation du budget 2025-2026 de l'école.</p>		#CE 25/26-6

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Sujets	Discussions	Suivis	Résolutions
	<p>Le budget étant prématurément présenté à cette séance du CE, il est à noter que certaines sections ne sont pas finalisées et que certains déplacements monétaires entre les postes budgétaires pourraient être faits au cours de l'année.</p> <p>Le budget 2025-2026, en tenant compte de l'enjeu économique de 319 000 \$, doit être déposé avant le 1^{er} octobre 2025.</p> <p>Un membre souligne la bonne gérance de l'école, malgré les différentes problématiques causées par les coupures.</p> <p>Il est proposé par madame Magalie Ndion, appuyée par monsieur Sylvain Leblanc, de procéder à l'adoption du budget 2025-2026, tel que présenté; le budget 2025-2026 est adopté à l'unanimité.</p>		
14. <u>Adoption du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation;</u>	<p>Madame Julien présente le plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation 2025-2026 et souligne que ce dernier doit être adopté avant le 1er octobre 2025.</p> <p>Les éléments de l'ancien document sont désormais inscrits dans le nouveau modèle exigé par le ministère.</p> <p>Une section portant sur le racisme et la violence sexuelle, en lien avec le travail réalisé au CSS et avec les précédents comités, a été ajoutée. Une révision est prévue après Noël et une présentation finale sera faite lors de la dernière rencontre du CE.</p> <p>Cet automne, un sondage sur le bien-être et le sentiment de sécurité est prévu pour évaluer les enjeux.</p> <p>Il est proposé par monsieur Dave Bérubé, appuyé par madame Isabelle Beaudet, de procéder à l'adoption du plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation, tel que présenté; le plan d'action pour contre la violence et l'intimidation est adopté à l'unanimité.</p>		#CE 25/26-7
15. Approbation du réveillon de Noël du jeudi 18 décembre 2025;	<p>Lors de l'assemblée générale du personnel du 19 septembre dernier, il a été proposé que le réveillon de Noël ait lieu dans la soirée du 18 décembre 2025 et que, par conséquent, la journée du 19 décembre 2025 serait une journée de congé pour tous.</p> <p>Il est proposé par madame Joyal, appuyée par madame Ndion, que le réveillon de Noël du jeudi 18 décembre 2025 soit approuvé, tel que présenté; le réveillon de Noël du jeudi 18 décembre 2025 est approuvé à l'unanimité.</p>		#CE 25/26-8
16. Approbation d'un projet particulier;	<p>Madame Julien présente la demande de semestrialisation en univers social pour la prochaine année scolaire.</p> <p>Il est proposé par madame Lagacé, appuyée par madame Joyal, que la demande de semestrialisation en univers social pour la prochaine année scolaire soit approuvée, tel que présentée; la demande de semestrialisation en univers social pour la prochaine année scolaire est approuvée à l'unanimité.</p>		#CE 25/26-9

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Sujets	Discussions	Suivis	Résolutions
17. Bilan de la rentrée scolaire 2025-2026;	Partager les bons coups et les améliorations souhaitées. Madame Murray nomme que la rentrée s'est bien déroulée. Un membre souligne l'appréciation de tous pour la fête de la rentrée pour laquelle on note une forte participation. Les publicités et les publications de photos sur les médias sociaux furent appréciées des parents et de la communauté.		
18. Information du représentant au comité de parents;	Il n'y a actuellement eu aucune rencontre du comité de parents. Au cours des prochaines séances, monsieur Cisse aura comme mandat de partager aux membres du CE des informations relatives à ce comité.		
19. Information de la direction;			
19.1 Projet éducatif 2023-2027.	Madame Murray nomme que l'an dernier, il y a eu un recul du pourcentage des élèves en réussite par rapport aux données initiales. L'enjeu de la réussite des élèves ayant un plan d'intervention doit être considéré sérieusement devant cette baisse du pourcentage.		
20. Questions diverses;	Portes ouvertes : En raison des modifications apportées aux conditions d'admission, à l'exception du programme PEI et du football, l'accueil de nos élèves du bassin est priorisé. Une soirée porte ouverte est prévue le 9 octobre 2025. Une rencontre d'accueil préventif sera prévue en juin prochain pour nos futurs élèves de 1 ^{re} secondaire, ainsi que pour leurs parents. Un membre nomme qu'il est intéressant d'avoir la chance de voir les programmes qui se vivent dans les différentes écoles et trouverait donc dommage que cela n'ait pas lieu. Madame Murray nomme que les directions des établissements du secondaire vont se concerter sur le sujet. Clic-école : On rapporte que les parents apprécient les nombreux avantages de la nouvelle application Clic-école. Toutefois, il semblerait que certains appareils ne permettent pas de l'utiliser (Android 10, par exemple).		
21. Date et lieu de la prochaine séance;	Madame Gauthier souhaite officiellement la bienvenue à madame Murray. La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu le mardi 4 novembre 2025 à 18 h 45, dans le local 206.		
22. Clôture de la séance.	L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 21 h 19 par monsieur Tremblay-Desmeules et madame Ndion, que la séance soit levée.		#CE 25/26-10

Line Murray, directrice

Correction et rédaction : Mélanie Daudelin



Line Murray, directrice



Édith Gauthier, présidente du CE