

PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE)

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école secondaire des Sentiers tenue le mardi 10 décembre 2024 à 18 h 45, dans la bibliothèque de l'école.

ENGAGEMENT – CIVISME – CRÉATIVITÉ – OUVERTURE

Membre	Présent	Absent
Beaudet, Isabelle	X	
Bérubé, Dave	X	
Boucher, Bruno	X	
Bujold, Frédéric	X	
Chartrand, Geneviève		X
Demers, Stéphanie	X	
Gauthier, Édith (<i>présidente</i>)	X	
Joyal, Dominique	X	
Lagacé, Annie	X	
Létourneau, Annie	X	
Leblanc, Sylvain	X	
Milhomme, Léonie	X	
Nadeau, Myriam	X	
Ndion, Magalie	X	
Tremblay, Sonia	X	
Bouchard, Laurana	X	
Drouin, Josh		X
Bureau, Mariève	X	
Daudelin, Mélanie (Remplacée par Benzellat Yamina)	X	
Dufour, Marie-Elaine	X	
Hayes, Karina	X	
Binda, Mireille		X
Proulx, Mélanie		X
Felteau, Claudia	X	

1. Ouverture de la séance

Madame Gauthier souhaite la bienvenue à tous et ouvre la séance.

2. Adoption de l'ordre du jour

Madame Gauthier demande s'il y a des questions ou des ajouts concernant l'ordre du jour au préalable reçu par courriel. Madame Gauthier précise une coquille à corriger au point 10. L'ordre du jour est adopté avec les modifications.

Il est proposé par madame Isabelle Beudet, appuyée par monsieur Bruno Boucher d'adopter l'ordre du jour.

3. Approbation du procès-verbal de la séance du mardi 1 octobre 2024

Madame Gauthier mentionne quelques coquilles dans le compte rendu du procès-verbal. Les corrections sont effectuées par Madame Hayes directement dans le document lors de la séance. Le compte rendu est adopté avec les modifications.

Il est proposé par monsieur Dave Bérubé appuyé par madame Dominique Demers, d'approuver le procès-verbal.

4. Suivis au procès-verbal de la séance du 1 octobre 2024

Aucun point de suivi n'a été noté pour le procès-verbal du 1er octobre.

5. Approbation des activités éducatives

La documentation a été transmise aux membres par courriel avant la séance.

Madame Léonie Milhomme demande d'ajouter pour approbation, une sortie manquante. La sortie prévue le 25 mars 2025, pour les classes de secondaire 4, concernant la pièce Othello, a été ajoutée à la liste présentée.

Quelques clarifications ont été demandées, concernant différentes sorties et des corrections ont été apportées au document original des sorties, séance tenante.

Il est proposé par madame Annie Lagacé, appuyée par Sonia Tremblay, d'approuver le calendrier des activités éducatives.

6. Formation 2 et 3 du conseil d'établissement

Madame Hayes demande aux membres du conseil d'établissement s'ils ont des questions ou des demandes de précisions, concernant les capsules de formation pour les membres du conseil.

Aucune question n'a été formulée et il a été mentionné que les explications ont été claires.

Madame Hayes indique qu'il ne faut pas hésiter à poser des questions tout au long de l'année si des clarifications sont nécessaires.

7. Présentation des élèves nommés à la présidence de l'école et informations du parlement étudiant

Mme Laurana Bouchard se présente en tant que présidente du conseil étudiant pour cette année, avec Josh Drouin comme vice-président, bien qu'il n'ait pas pu être présent.

Elle présente les activités en cours pour répondre aux besoins des élèves pendant la pause du midi, comme le calendrier de l'avent et un film de Noël à l'agora. Elle souhaite dynamiser ces offres pour encourager une plus grande participation des élèves.

Plusieurs projets ont déjà été lancés pour améliorer la qualité de vie des élèves, avec un bon taux de participation et des retours positifs. D'autres projets sont en réflexion, en collaboration avec les comités de la vie étudiante. Les réunions du conseil étudiant se tiennent toutes les deux semaines.

Mme Hayes souligne que la présidence de cette année est particulièrement productive.

8. Approbation de la fréquence d'évaluation des compétences 2024-2025

La documentation a été transmise aux membres par courriel avant la séance.

Mme Hayes explique le fonctionnement et la fréquence des évaluations, en insistant sur l'importance de leur répartition selon leur pondération, sans changement majeur par rapport aux années précédentes.

Des questions ont été posées sur la fréquence et la pondération des évaluations. Il a été précisé que chaque établissement décide des dates et du nombre d'évaluations, à l'exception des épreuves ministérielles. Les évaluations doivent porter sur deux compétences par an, avec deux lectures à chaque étape pour suivre l'évolution des apprentissages.

Il est proposé par madame Sonia Tremblay d'approuver, appuyée par madame Magalie Ndion.

9. Adoption du budget

La documentation a été transmise aux membres séance tenante.

Le budget prévu pour 2024-2025 est à l'équilibre tel qu'il est souhaité par le centre de services scolaire.

Le document est détaillé et réparti selon les revenus et les dépenses.

Mme Dufour présente les modifications du ministère de l'Éducation du Québec (M.E.Q) concernant l'utilisation des sommes non utilisées les années précédentes, par les ressources financières, dans le but d'optimiser les revenus et les dépenses.

Il est précisé que le fonctionnement budgétaire est divisé en deux volets : fonctionnement et investissement. Les revenus, les dépenses et les modifications des postes budgétaires sont détaillées pour aider le conseil à comprendre l'évolution et les ajustements apportés par le ministère.

Contrairement aux années précédentes il n'est plus possible de cumuler des surplus, ceux-ci étant récupérés par le MEQ.

Pour financer des projets, les écoles peuvent soumettre des propositions d'investissement. Différents exemples sont présentés afin d'amener plus de clarté pour les membres.

Le personnel enseignant demande si la réfection des laboratoires est incluse dans les rénovations prévues, mentionnant que d'autres établissements secondaires ont déjà bénéficié de travaux avant la pandémie, ce qui n'a pas été le cas pour l'école des Sentiers. La direction s'informerá. ****Point de suivi****

Un membre du comité a demandé si des tablettes pouvaient être disposés dans les casiers et si de nouveaux casiers allaient être achetés car certains étaient vétustes. La direction a déjà prévu des remplacements de casier et a pris note de la demande. Il a été proposé à la présidente du conseil des élèves, d'évaluer leur besoin réel par un sondage auprès de ces derniers, à ce sujet.

Une question concernant le point intitulé "*projet spéciaux, prêt de service*", au sein du document transmis (ligne 70000), a été soulevée. Les membres du CE auraient aimé savoir ce que cela incluait. Mme Dufour va se renseigner afin de pouvoir apporter plus de précisions. **** Point de suivi****

Concernant les surplus des années précédents, une question concernant le placement de trésorerie est soulevée. Les membres du conseil se demandait s'il était possible pour une école d'effectuer des placements de trésorerie. Mme Dufour se renseignera à ce sujet. ****Point de suivi****

Il est proposé par madame Myriam Nadeau, appuyée par madame Léonie Milhomme d'approuver le budget 2024-2025.

10. Approbation des contenus obligatoires en orientation scolaire et professionnelles

La documentation a été transmise aux membres séance tenante.

Il a été présenté par Mme Bureau, les contenus prévus pour l'année 2024-2025 en orientation scolaire et professionnelles. Les thématiques des présentations obligatoires touchent trois axes principaux : la connaissance de soi, la connaissance du monde scolaire, la connaissance du monde du travail.

Elle explique au membre du conseil, que pour chaque niveau les objectifs sont différents et adaptés à la maturité de l'élève.

Mme Bureau précise que la planification annuelle permet à l'enseignant de pouvoir aborder différents sujets et l'amener à d'autres réflexions, en fonction des projets qu'ils ont prévus et de l'actualité.

Par la suite, les programmes des différents parcours ont été présentés en détails (régulier, perspective, trajectoire et adaptation scolaire).

Il est proposé par madame Annie Letourneau, appuyée par madame Léonie Milhomme, d'approuver le contenu.

11. Informations du représentant au comité de parents

Mme Gauthier a assisté à la rencontre du comité de parents, le 4 décembre 2024. Différents points y ont été abordés, notamment l'intelligence artificielle en milieu scolaire, l'explication de la nouvelle répartition budgétaire et les projets d'investissements. Il a été mentionné qu'une consultation publique aura lieu dans le courant du mois de janvier. Le centre de service a également effectué une explication détaillée de la nouvelle répartition budgétaire et pour quels motifs, elle se faisait différemment à partir de cette année scolaire. Le budget global a été présenté pour l'année scolaire en cours.

Beaucoup d'informations ont été transmises concernant l'intelligence artificielle en milieu pédagogique. Et il y aura plus d'informations à venir, sur ce sujet lors des prochains comités, en particulier sur l'IA générative.

La prochaine rencontre aura lieu le 22 janvier 2025.

12. Information de la direction

• 12.1. Substitut représentant comité de parents

Il a été mentionné qu'aucun suppléant n'a été désigné pour remplacer Mme Gauthier au comité de parents en cas d'absence.

Souhaitant désigner un remplaçant, Mme Hayes demande si quelqu'un souhaite se porter candidat.

M. Bujold se propose et sa candidature est acceptée à l'unanimité.

• 12.2 Guichet unique d'admission

Mme Hayes explique le fonctionnement du guichet unique des admissions pour les inscriptions 2025-2026. Ce système facilite la gestion des inscriptions en regroupant toutes les informations nécessaires et en assurant une répartition équitable des places disponibles.

Les inscriptions ont généré huit groupes en premières secondaire, avec la possibilité d'en ouvrir un neuvième pour les élèves qui intègrent par le retour au bassin (élèves de bassin non choisis dans les écoles de leurs choix).

La seconde étape sera la période d'inscription en février, mais il y a toujours une possibilité de départ d'élèves jusqu'au mois d'août.

Il y a deux groupes PEI pour six groupes des autres profils.

13. Varia

Il est proposé d'ajouter le lien de la consultation des écrans de l'Assemblée nationale du Québec à dans l'infos-parents :

<https://www.cai.gouv.qc.ca/actualites/impacts-ecrans-sur-les-jeunes-consultation#:~:text=La%20Commission%20invite%20les%20citoyens,jusqu'au%2031%20janvier%202025>.

14. Date et lieu de la prochaine séance

La prochaine séance aura lieu le 18 février 2025 à 18h45, à la bibliothèque de l'école.

15. Clôture de la séance

Il est proposé par madame Leonie Milhomme, appuyée par madame Stéphanie Demers, de lever l'assemblée.

En l'absence de madame Mélanie Daudelin, madame Yamina Benzellat s'est proposée afin d'être la secrétaire lors de cette rencontre et a rédigé par la suite ce procès-verbal.

Karina Hayes
Directrice

Édith Gauthier
Présidente du conseil d'établissement